



Secretaria Municipal de Águas e Saneamento

2025

# TERMO DE REFERÊNCIA

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO  
ANA CAROLINA DE OLIVEIRA VARONI

REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA  
CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS, LIXEIRAS, ENTRE OUTROS.



**MUNICÍPIO DE LAGES | ESTADO DE SANTA CATARINA**

Av. 1º de Maio, 1700, Popular | CEP 88526-070

Fone (49) 3221-3900 | *WhatsApp* (49) 99836-1691 | [semasa@lages.sc.gov.br](mailto:semasa@lages.sc.gov.br)



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

## 1. INTRODUÇÃO

Após a identificação da necessidade por meio do Estudo Técnico Preliminar, torna-se necessário definir o objeto que atenderá a essa demanda. Essa definição ocorre por meio dos instrumentos da fase preparatória da contratação, os quais integram o processo administrativo e subsidiam a elaboração do edital e demais documentos necessários à realização do procedimento licitatório.

O Termo de Referência é o documento utilizado para estabelecer o objeto da contratação, detalhar as especificações técnicas dos itens a serem adquiridos e definir as condições de execução, fornecimento e demais cláusulas contratuais aplicáveis, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir o objeto, as especificações técnicas e as condições para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e insumos destinados às atividades operacionais da Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA, incluindo itens utilizados na confecção e manutenção de lixeiras, gaiolas e correntes de elevatórias de esgoto, recipientes destinados à estruturação da coleta seletiva, insumos utilizados em atividades de manutenção de estruturas metálicas, formas para produção de caixas padrão utilizadas em ligações de água, bem como equipamentos de apoio para utilização em ações institucionais e eventos promovidos pela autarquia.

A aquisição desses materiais é necessária para garantir a continuidade das atividades operacionais da SEMASA, assegurar a manutenção adequada das estruturas sob sua responsabilidade e fortalecer as ações de gestão ambiental, limpeza urbana, saneamento e atendimento às demandas institucionais do município de Lages.

## 2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais destinados à confecção e manutenção de gaiolas, lixeiras e correntes de elevatórias de esgoto, bem como de outros insumos de apoio às atividades operacionais da Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA, incluindo Big Bags destinados à estruturação da coleta seletiva, discos de corte para manutenção de estruturas metálicas, formas para fabricação de caixas padrão utilizadas em ligações de água e



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

bebedouro de apoio para utilização em ações institucionais da autarquia.

2.2. Tabela 01: Especificações e quantitativo total

Fecho para Portão Bate Fecha Bico de Papagaio. Características: Tamanho único, pino com furo, produzido em aço de alta resistência e durabilidade.	und	100
Tela Soldada Malha Pop para Concreto Armado 10cmx10cmx1/4". Características: Produzida em aço CA-60 nervurado soldado. Tamanho 2x3m. Malha 10x10cm. Fio 1/4". Para concreto armado, pisos e estruturas pré- moldadas. Em conformidade com as normas da ABNT, no que couber.	und	100
Chapa Expandida 2000 mmx1000mmx3/16", características: em aço 1020 ASTM A36.	und	30
Dobradiça Ferradura em Aço Carbono e com Pintura para Portão - Nº 3. Características: Dimensões: 30cm comprimento, 80mm largura. Tipo ferradura, material em aço carbono, acabamento polido. Uso recomendado: porteira e portão. Tipo de fechamento: suave (com fechamento suave).	und	152
Cantoneira de Ferro 1 x 5mm. Caracísticas: Cantoneira 1x5mm, em ferro, barra de 6 metros.	und	200
Tinta Esmalte Sintético Premium Brilhante Cor Azul Del Rey. Cor/Marca de Referência: Azul Del Rey Suvinil. Apresentação: Galão de 3,6 litros. Características: A base de solvente, para utilização em alvenaria (interno e externo), madeira, metais, entre outros. Antifungos. Validade igual ou superior a 02 anos, sendo que o produto deve ser entregue com no mínimo 18 meses até sua validade. Desempenho mínimo: 40m²/demão. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR 11702:2019, ou outra mais recente no que couber.	und	40



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

Parafuso auto brocante 1/4"x3/4" com cabeça sextavada. Apresentação: por unidade. Características: Fabricado em aço. Ponta broca. Diâmetro 1/4"(6,3mm) x Comprimento 3/4"(19mm).	und	1000
Chapa Galvanizada PP Azul 1500x1200x0,43mm. Apresentação: quilo em bobinas. Características: Chapa de aço galvanizado pré pintada, zincada, Cor Azul RAL 5010. Com filme. Dimensões: 0,43mmx1.200mm. Observação: cortada em chapas conforme especificação.	und	160
Chapa Galvanizada PP Azul 1000x1200x0,43mm. Apresentação: quilo em bobinas. Características: Chapa de aço galvanizado, pré pintada, zincada, Cor Azul RAL 5010. Com filme. Dimensões: 0,43mmx1.200mm. Observação: cortada em chapas conforme especificação.	und	80
Tinta Spray, para uso, cor preta fosca, 350ml. Características: Tinta Spray para uso geral, cor preto fosco para aplicação em objetos de metal, madeira, cerâmica e plástico. Frasco em aerosol com fácil aplicação e secagem rápida.	und	24
Manilha reta para cabo de aço 5/16". Características: Fabricada aço inox 304. Para união de lances de cabos de aço e correntes. Medida da manilha 5/16" (7,94mm).	und	20
Manilha reta para cabo de aço 3/8". Características: Fabricada em aço inox 304. Para união de lances de cabos de aço e correntes. Medida da manilha 3/8" (9,53mm).	und	50
Big Bag 120 x 90 x 90 para coleta seletiva. Características: Peso máximo suportado de 50 kg. Personalizado com logo do reciclo mais lages conforme anexo do termo de referência.	und	50
Disco de corte metal inox 115x1,0x22,23mm. Características: Disco abrasivo de corte com diâmetro de 115mm, espessura de 1mm, furo de 22,23mm (4 1/2"x 3/64"x7/8"). Para corte de metais, aço carbono e aço inox.	und	500



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

Forma caixa padrão SEMASA. Características: Forma metálica para fabricação de elemento pré-moldados - Caixa de concreto para abrigo de hidrômetro residencial. Forma composta por elementos fixos e removíveis. Sendo uma base fixa que molda a parte interna da caixa de concreto e contem elementos que geram as áreas vazadas necessárias. Os elementos móveis consistem em 4 chapas laterais que encaixam-se na base fixa, estes são encaixados em cantoneiras inferiores e engatados entre si, em sua parte superior, por meio de pinos de aço carbono. Para a fabricação deste elemento serão utilizadas chapas, barras e cantoneiras de aço carbono de 3 mm. As dimensões a serem seguidas estão exposta em croqui anexo ao processo.	und	5
Bebedouro de Água Tipo Industrial em Coluna, com filtro. Características: em aço inoxidável; Medidas: Largura (frente): 35 cm; Altura: 1,32 m; Comprimento (lateral): 49 cm. Reservatório 25 L em PP (Polipropileno); Isolamento em EPS; Revestimento externo em Inox 430; Base injetada; Aparador com dreno em Inox 430; Serpentina interna em aço inox 304; 2 torneiras geladas; Gás ecológico R-134; Tomada com 3 pinos, conforme norma da ABNT/NBR/603351; Acompanha Filtro; 220V; Peso: 25kg.	und	3

2.3. A quantidade da tabela acima é estimada, não responsabilizando a CONTRATANTE de adquirir todos os itens e quantitativos.

2.4. Os bens objeto deste registro de preços são caracterizados como bens comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

## 2.5. DAS ESPECIFICAÇÕES DE CORTE E FORNECIMENTO (CHAPAS GALVANIZADAS)

2.5.1. As chapas de aço galvanizado pré-pintadas (Cor Azul RAL 5010, com filme protetor, espessura 0,43 mm) deverão ser fornecidas impreterivelmente cortadas nas dimensões especificadas para cada item:

- Item Chapas Galvanizadas: Corte em chapas de 1.000 mm x 1.200 mm;
- Item Chapas Galvanizadas: Corte em chapas de 1.500 mm x 1.200 mm.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

2.5.2. Embora a unidade de medida para fins de faturamento e pesagem seja o quilo (kg), o fornecedor deverá realizar a entrega do quantitativo total convertido em unidades de chapas cortadas, conforme as dimensões estabelecidas.

2.5.3. O serviço de corte (guilhotina/cisalhamento) e o fornecimento das chapas com filme protetor já deverão estar inclusos no preço unitário do quilo do material, não cabendo qualquer acréscimo de custo à Administração pelo processamento das bobinas em chapas planas.

2.5.4. As chapas deverão ser entregues em lotes devidamente amarrados ou paletizados, protegidas contra riscos na pintura e deformidades nas bordas decorrentes do transporte e manuseio.

2.6 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de prorrogação, haverá renovação dos quantitativos originalmente registrados, conforme o prejulgado nº 2625/2025 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC):

1. É admitida a prorrogação da vigência de Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei n. 14.133/2021, desde que comprovado que os preços permanecem vantajosos para a Administração, mediante nova pesquisa de preços e justificação formal.
2. A prorrogação da ata pode ser acompanhada da renovação dos quantitativos originalmente registrados, ou seja, da previsão de disponibilização de igual quantidade de itens ou serviços para o novo período de vigência, desde que atendidos simultaneamente os seguintes requisitos:
  - a) Exista previsão expressa no edital da licitação e na própria ata quanto à possibilidade de prorrogação da vigência por igual período e da renovação do quantitativo, em atenção aos princípios da publicidade, da transparência e da vinculação ao edital, estabelecidos no art. 5º da Lei n. 14.133/2021;
  - b) A contratação do bem ou serviço seja devidamente planejada, preferencialmente com a inclusão no Plano de Contratações Anual PCA - correspondente ao novo exercício, nos termos do art. 12, VII,
  - c) Seja realizada análise técnica fundamentada, com base no consumo efetivo durante a vigência anterior e nas necessidades projetadas para o novo período, que demonstre que os quantitativos a serem renovados são proporcionais e adequados à estimativa de demanda atual em função de consumo e utilização prováveis;
  - d) Seja realizada nova pesquisa de preços, nos termos do art. 23 da Lei n. 14.133/2021, demonstrando a vantajosidade da manutenção da ata, e o gestor responsável ateste formalmente, em despacho motivado, que os preços e demais condições permanecem favoráveis à Administração;
  - e) O fornecedor detentor da ata manifeste concordância expressa com a prorrogação da vigência e com a renovação dos quantitativos, reafirmando seu compromisso de fornecimento nas mesmas condições anteriormente pactuadas, conforme previsto no art. 83 da Lei n. 14.133/2021;
  - f) A prorrogação da vigência e a renovação dos quantitativos sejam formalizadas por meio de instrumento adequado (termo aditivo) celebrado dentro do prazo de vigência original da ata.
3. A possibilidade de renovação dos quantitativos não constitui acréscimo contratual, mas sim uma extensão da relação originalmente pactuada, com fundamento na interpretação sistemática da Lei n.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

14.133/2021, sendo necessária a regulamentação do ente ou consórcio público autorizando expressamente tal prática.

2.7 Dessa forma, caso haja contrato decorrente dessa Ata, o prazo de vigência será de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por até 5 (cinco) anos, se houver interesse e conveniência da Administração.

## 2.8 DAS FORMAS METÁLICAS PARA CAIXA PADRÃO SEMASA

### 2.8.1. Descrição do Objeto:

- Conjunto de formas metálicas destinadas à moldagem de caixas de concreto pré-moldadas para abrigo de hidrômetro residencial.
- O conjunto deve ser fabricado integralmente em chapa de aço carbono com espessura mínima de 3 mm, garantindo rigidez estrutural e resistência a sucessivos ciclos de concretagem e desforma.

### 2.8.2. Composição e Montagem:

- Base e Núcleo Interno: Estrutura fixa responsável por moldar a parte interna da caixa, dotada de elementos para gerar as áreas vazadas de 7,5 cm necessárias à passagem de tubulações.
- Elementos Móveis: Conjunto composto por 4 (quatro) chapas laterais independentes e removíveis.
- Sistema de Ajuste: As chapas laterais devem possuir guias para encaixe preciso na base fixa, evitando a fuga de nata de cimento.
- Travamento: O fechamento superior deve ser realizado através de cantoneiras e pinos de aço carbono, assegurando o esquadro perfeito da peça.

### 2.8.3. Dimensões e Detalhes Técnicos:

- Dimensões Externas: 60 cm x 50 cm.
- Altura Útil: 25 cm.
- Vão de Concretagem (Parede): Espessura de 5 cm constante em todo o perímetro.
- Entradas de Tubulação: Nichos vazados com largura de 7,5 cm na base do elemento.
- Recursos de Extração: A forma deve apresentar inclinações internas (ângulos de saída) e abas auxiliares para facilitar a desforma sem avarias ao concreto.

### 2.8.4. Padrão de Acabamento:

- As superfícies em contato com o concreto devem ser lisas, isentas de rebarbas, respingos de solda ou deformações.
- Todas as dimensões devem seguir rigorosamente o Croqui para Execução de Formas Metálicas anexo a este Termo.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme justificativa pormenorizada no Documento de Formalização de Demanda.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 5. DO LOCAL DE ENTREGA E PRAZOS

5.1. Os itens objeto da contratação deverão ser entregues no almoxarifado da SEMASA, localizado na Avenida 1º de Maio, nº 1700, CEP 88526-070, bairro Popular, município de Lages/SC;

5.2. O horário para recebimento de materiais será em dias úteis, das 8 (oito) às 12 (doze) horas e das 14h (quatorze) às 17 (dezessete) horas;

5.3. O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da solicitação formal da SEMASA, por meio de Nota de Empenho e Solicitação de Fornecimento devidamente assinados pela direção encaminhada via e-mail ([adm.semasa@lages.sc.gov.br](mailto:adm.semasa@lages.sc.gov.br)).

5.4. Os objetos serão recebidos e conferidos pelos servidores Vandel Antunes ou Guilherme Michielin Alves. As tratativas relacionadas às entregas poderão ser realizadas por meio do e-mail [almoxarifado.semasa@lages.sc.gov.br](mailto:almoxarifado.semasa@lages.sc.gov.br) ou pelo telefone (49) 3019- 7426.

5.5. Caberá à CONTRATADA arcar com todos os custos relacionados à manutenção e abastecimento dos veículos utilizados no transporte, bem como com os encargos relativos à disponibilização de funcionários e equipamentos necessários para o descarregamento dos materiais, sem quaisquer ônus para a SEMASA;

5.6. A SEMASA será responsável apenas pela conferência dos materiais entregues, não assumindo qualquer responsabilidade pelo seu descarregamento;



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

5.7. Todos os equipamentos e despesas eventualmente necessários para o descarregamento dos materiais serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

6.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

6.2. Em conformidade com o disposto na Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como nas diretrizes da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), deverão ser observados os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de materiais destinados à confecção e manutenção de lixeiras, gaiolas e correntes, entre outros:

6.3. Os materiais fornecidos devem ser duráveis, resistentes a intempéries e uso contínuo, permitindo manutenção, reparo e reaproveitamento, contribuindo para a redução de desperdício e prolongamento da vida útil dos equipamentos;

6.4. Sempre que possível, devem ser priorizados fornecedores que utilizem materiais recicláveis ou produzidos de forma ambientalmente responsável, com menor consumo de recursos naturais e energia durante a fabricação;

6.5. A contratação deve observar critérios que minimizem impactos ambientais durante transporte, armazenamento e uso dos materiais, garantindo eficiência, economicidade e sustentabilidade no ciclo de vida dos produtos.

### Subcontratação

6.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, além das previstas em lei e nas normas aplicáveis, as obrigações elencadas a seguir:

### Obrigações Gerais



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

**7.2.** Fornecer os materiais destinados à confecção e manutenção de lixeiras, gaiolas e correntes das elevatórias de esgoto, bem como demais insumos previstos neste Termo de Referência, incluindo componentes metálicos, manilhas para cabo de aço e outros itens correlatos, conforme as especificações técnicas estabelecidas.

**7.3.** Substituir, sem ônus para a SEMASA, quaisquer materiais que não atendam às exigências, especificações técnicas, padrões de qualidade ou certificações requeridas neste Termo de Referência.

**7.4.** Assumir integralmente os custos de transporte, entrega, movimentação, carga e descarga dos materiais até o local indicado pela SEMASA, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

**7.5.** Garantir a qualidade, integridade, durabilidade e segurança dos materiais fornecidos, ficando a CONTRATANTE autorizada a recusar produtos que apresentem desconformidade técnica, defeitos, danos ou divergência em relação às especificações.

**7.6.** Fornecer os materiais em condições prontas para uso, sem necessidade de reparo, retrabalho ou qualquer intervenção adicional por parte da SEMASA.

**7.7.** Quando aplicável, fornecer instruções técnicas de instalação, conservação e manuseio seguro dos materiais, especialmente aqueles utilizados na manutenção das correntes de elevatórias de esgoto, assegurando condições adequadas de uso pelos operadores.

**7.8.** Observar rigorosamente todas as normas técnicas pertinentes, padrões de fabricação e requisitos de segurança relacionados aos materiais fornecidos.

**7.9.** Acatar as orientações e determinações da fiscalização designada pela SEMASA quanto à conformidade, qualidade, especificações e adequação dos materiais entregues, providenciando ajustes ou substituições sempre que solicitado.

#### **Obrigações Operacionais**

**7.10.** Entregar os materiais dentro dos prazos, quantidades, sequências e condições estabelecidas pela SEMASA, respeitando eventuais cronogramas e necessidades operacionais relacionadas à manutenção de lixeiras, gaiolas, correntes das elevatórias de esgoto, entre outros.

**7.11.** Atender prontamente às solicitações de substituição de materiais que apresentem defeitos, divergências de especificação ou qualquer irregularidade identificada pela fiscalização.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

**7.12.** Comunicar imediatamente à SEMASA qualquer ocorrência, intercorrência ou irregularidade que possa comprometer a qualidade, disponibilidade, segurança ou continuidade do fornecimento dos materiais.

**7.13.** Responder por danos decorrentes do fornecimento inadequado, incluindo defeitos de fabricação, avarias por mau acondicionamento, falhas materiais ou atos e omissões de seus prepostos, empregados ou transportadores.

**Obrigações Comerciais, Tributárias e Trabalhistas**

**7.14.** Assumir integral responsabilidade por todos os encargos fiscais, tributários, trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do fornecimento, quitando-os integralmente nos prazos legais.

**7.15.** Reconhecer que a inadimplência em relação a quaisquer encargos mencionados no item anterior não transfere à SEMASA qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

**7.16.** Cumprir integralmente a legislação de segurança do trabalho, mantendo condições adequadas para seus empregados e responsabilizando-se por qualquer ocorrência ou acidente relacionado ao processo de fornecimento, carga, descarga ou manipulação dos materiais.

**7.17.** No caso de solicitação de revisão de preços, caso não haja pedido prévio formalizado pela CONTRATADA, o fornecimento deverá ocorrer pelo preço registrado, respeitando os prazos estabelecidos, enquanto a SEMASA analisa eventual pedido de revisão dentro do prazo legal de até 30 (trinta) dias.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Conferir o fornecimento dos itens no ato da entrega, embora a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas;

**8.2.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor próprio;

**8.3.** Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste Termo de Referência;

**8.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**8.5.** Proporcionar à CONTRATADA as condições para que possa fornecer os itens do objeto dentro das normas estabelecidas.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

**8.6.** Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA ao almoxarifado no ato da entrega dos itens.

**8.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

9.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

9.1.1 Início da execução do objeto: a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.1.2 Início do fornecimento: quando solicitado pela SEMASA, via e-mail corporativo através de solicitação de fornecimento e empenho assinados pela diretoria da semasa.

9.1.3 Locais de entrega: Os itens objeto da contratação deverão ser entregues no almoxarifado da SEMASA, localizado na Avenida 1º de Maio, nº 1700, CEP 88526-070, bairro Popular, município de Lages/SC;

9.1.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### Garantia e Substituição

9.2 O prazo de garantia dos materiais fornecidos, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir da data do recebimento definitivo dos itens pela SEMASA, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

9.2.1 Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja inferior ao estabelecido, a CONTRATADA deverá complementar a garantia pelo período restante, sem custos adicionais à SEMASA.

9.2.2 A garantia tem por finalidade manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, garantindo durabilidade, segurança e funcionalidade, abrangendo manutenção corretiva, reparos e substituição de peças ou itens defeituosos.

9.2.3 A manutenção corretiva deve ser realizada pelo próprio contratado ou, se aplicável, por assistência técnica autorizada, incluindo ajustes, reparos, substituição de componentes e demais medidas necessárias para restaurar a integridade e funcionalidade dos materiais.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

9.2.4 Peças ou materiais que apresentarem vício ou defeito durante o período de garantia deverão ser substituídos por novos, originais e de primeiro uso, com padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos especificados no Termo de Referência.

9.2.5 Uma vez notificada, a CONTRATADA deverá realizar a reparação ou substituição dos materiais defeituosos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da retirada dos itens ou do aviso formal da SEMASA.

9.2.6 Durante esse prazo, a CONTRATADA poderá solicitar uma única prorrogação de igual período, mediante justificativa escrita, devendo a SEMASA avaliar e aprovar a extensão.

9.2.7 Quando necessário para continuidade das operações da SEMASA, a CONTRATADA deverá fornecer temporariamente materiais equivalentes, com especificações iguais ou superiores, enquanto os itens originais estiverem em reparo ou substituição.

9.2.8 Caso a CONTRATADA não realize a substituição ou reparo dentro do prazo acordado, a SEMASA poderá contratar terceiros para execução dos serviços, cobrando da CONTRATADA o reembolso dos custos, sem que isso prejudique o direito à garantia dos materiais.

9.2.9 Todos os custos relacionados à substituição, transporte, reparos ou manutenção corretiva dos materiais serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, sem qualquer ônus à SEMASA.

9.2.10 A garantia abrange exclusivamente defeitos de fabricação, falhas de integridade ou problemas de qualidade dos materiais fornecidos, não incluindo danos decorrentes de uso inadequado, negligência, desgaste natural pelo uso contínuo ou manutenção indevida por terceiros.

9.2.11 A garantia contratual ou legal tem vigência própria, desvinculada do prazo de validade da Ata de Registro de Preços ou de eventual contrato, permitindo à SEMASA exigir reparos, substituições ou ressarcimentos mesmo após o término da vigência administrativa.

## 10. GESTÃO DO CONTRATO

A execução do fornecimento dos materiais registrados na Ata deverá seguir rigorosamente as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, observando a legislação vigente (Lei nº 14.133/2021).



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

Em caso de impedimentos, ordens de paralisação ou suspensão do fornecimento, o cronograma será prorrogado pelo período correspondente, registradas tais ocorrências por meio de simples apostila.

Todas as comunicações entre a SEMASA e a contratada deverão ser realizadas por escrito, podendo ser utilizadas mensagens eletrônicas sempre que admitido.

A SEMASA poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

10.1. A execução do fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal, ou pelos respectivos substitutos.

10.2. A fiscalização da SEMASA não diminui nem exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade do fornecimento do objeto do referido fornecimento.

10.3. O fiscal acompanhará a execução do fornecimento, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.4. O fiscal irá avaliar as dimensões e quantidades recebidas, conforme descrito no presente TR, bem como a qualidade do material e da execução, podendo recusar, parcialmente ou totalmente, o objeto do fornecimento.

10.5. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal irá comunicar ao gestor para a emissão de notificações para a correção da execução do fornecimento, determinando prazo para a correção.

10.6. O fiscal informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor.

10.8. O fiscal comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade, de modo a permitir a adoção das providências necessárias para eventual renovação ou nova contratação.

10.8. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

10.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

#### **Gestor do Contrato**

10.11. Cabe ao gestor:

10.11.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do fornecimento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações dos fornecimentos para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.11.2 Acompanhar os registros realizados pelo fiscal, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preço e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.11.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.11.4 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.11.5 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

10.11.6 Enviar a documentação pertinente ao setor administrativo financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da ata de registro de preço.

### INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial da solicitação de fornecimento;
- b) Der causa à inexecução parcial da solicitação de fornecimento que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da solicitação de fornecimento;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da ata de registro de preço sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da solicitação de fornecimento;
- f) Praticar ato fraudulento na execução da solicitação de fornecimento;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 11..1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial da ata de registro de preço sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 11..2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 11..3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 11..4 Multa:



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

11..4.1. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total da ata de registro de preço, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção da ata de registro de preço por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11..4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

11..4.3. Compensatória, para a inexecução total da ata de registro de preço prevista acima na alínea “c”, de **15% (quinze por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

11..4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **10% (dez por cento)** a **20% (20 por cento)** do valor da contratação.

11..4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **10% (dez por cento)** a **20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

11..1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11..2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

Na aplicação das sanções serão considerados:

- 11..1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11..2 As peculiaridades do caso concreto;
- 11..3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11..4 Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 11..5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com créditos decorrentes das solicitações de fornecimento emitidas com base na Ata de Registro de Preços, ou de outros instrumentos firmados com o mesmo órgão contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 12. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) – LEI Nº 13.709/2018

12.1. A CONTRATADA autoriza a coleta de dados pessoais e empresariais imprescindíveis a execução desta ata de registro de preços, tendo sido informado quanto ao tratamento de dados que será realizado pela SEMASA, nos termos da Lei nº 13.709/2018, especificamente quanto a coleta dos seguintes dados:

12.1.1 Dados relacionados à identificação pessoal e empresarial da CONTRATADA, da pessoa jurídica, de seu representante legal e de seus funcionários, a fim de garantir a fiel execução das solicitações de fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços.

12.1.2 Dados relacionados ao endereço da sede da pessoa jurídica CONTRATADA, tendo em vista a necessidade da SEMASA enviar de documentos/notificações e outras garantias necessárias ao fiel cumprimento do objeto contratado;

12.1.3 Dados coletados com base no legítimo interesse da SEMASA, bem como para garantir a fiel execução da ata de registro de preço por parte da SEMASA, fundamentam-se no artigo 7º da LGPD.

12.2. A SEMASA fica autorizada a compartilhar os dados da CONTRATADA, agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste instrumento, desde que, sejam respeitados os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

12.3. A SEMASA se responsabiliza por manter medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do contratado e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), comunicando ao contratado, caso ocorra algum incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme artigo 48 da Lei nº 13.709/2018.

12.4. À SEMASA, é permitido manter e utilizar os dados pessoais e empresariais durante todo o período contratualmente firmado para as finalidades relacionadas no termo e ainda após o término da contratação para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/2018.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

12.5. A CONTRATADA fica ciente de que a SEMASA poderá permanecer utilizando os dados para as seguintes finalidades:

- 12.5.1 Para cumprimento de obrigações decorrentes do objeto da Ata de Registro de Preços;
- 12.5.2 Para cumprimento, pela SEMASA, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- 12.5.3 Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- 12.5.4 Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- 12.5.5 Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- 12.5.6 Quando necessário para atender aos interesses legítimos da SEMASA ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

12.6. A CONTRATADA autoriza o compartilhamento de seus dados, para os fins descritos nesta cláusula, com terceiros legalmente legítimos para defender os interesses da SEMASA bem como da CONTRATADA.

12.7. A CONTRATADA possui tempo determinado de 5 anos para acesso aos próprios dados armazenados, podendo também solicitar a exclusão de dados que foram previamente coletados com seu consentimento;

12.8. A exclusão de dados será efetuada sem que haja prejuízo por parte da SEMASA, tendo em vista a necessidade de guarda de documentos por prazo determinado de 5 anos, conforme lei civil. Para tanto, caso a CONTRATADA deseje efetuar a revogação de algum dado, deverá preencher uma declaração neste sentido;

12.9. A CONTRATADA autoriza, neste mesmo ato, a guarda dos documentos (contratos/documentos fiscais/notificações/protocolos/ordens de serviços) - em que pese eles possuam dados pessoais - por parte da SEMASA a fim de que ela cumpra com o determinado nas demais normas que regulam a presente Ata de Registro de Preços, bem como para o cumprimento da obrigação legal nos termos do artigo 16, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados.

### 13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### Recebimento

13.1. Os bens e materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 20 (vinte) dias, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com instrumento de cobrança equivalente, pelo (a)



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preço para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento de instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços

### **Liquidação**

13.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

13.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

13.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 13.10.1 O prazo de validade;
- 13.10.2 A data da emissão;
- 13.10.3 Os dados da ata de registro de preço e do órgão contratante;
- 13.10.4 O período respectivo de execução da ata de registro de preço;
- 13.10.5 O valor a pagar; e
- 13.10.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 13.13.1 Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 13.13.2 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preço, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

13.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

#### **Forma de pagamento**

13.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.22. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Reajuste**

13.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data dos orçamentos estimados.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

13.25. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice da média comercial do produto, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.26. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.27. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.28. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.29. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.30. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.31. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### 14. GARANTIAS DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### 15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

##### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, na forma do Art. 6º, inciso XLI.

##### Forma de fornecimento

15.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

##### Exigências de habilitação

15.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

##### Habilitação jurídica



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

- 15.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 15.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 15.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 15.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 15.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 15.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 15.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 15.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 15.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 15.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

15.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

15.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

15.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

15.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

15.23. A contratada deverá comprovar capacidade para o fornecimento de ferramentas e equipamentos operacionais, por meio da apresentação de atestado (s) emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) o fornecimento anterior de produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

15.24. A Contratada deverá apresentar catálogo (s) técnico (s) ou folder (es) do fabricante dos produtos ofertados, em língua portuguesa ou acompanhados de tradução, contendo todas as especificações técnicas completas e detalhadas. Os documentos deverão ser suficientes para comprovar a conformidade dos materiais com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, possibilitando sua análise e validação pela Administração.

15.25. O (s) atestado (s) deverá (ão) demonstrar experiência no fornecimento de ferramentas e equipamentos com características de robustez, resistência e durabilidade compatíveis com uso contínuo em manutenção de instalações públicas, estruturas operacionais ou ambientes sujeitos a condições adversas de operação.

15.26. Sempre que possível, o atestado deverá conter informações sobre:

15.26.1 Tipos de ferramentas e equipamentos fornecidos (elétricas, pneumáticas, manuais, de corte, de medição etc.);

15.26.2 Especificações técnicas relevantes, como potência, capacidade, tensão elétrica, material de fabricação ou recursos adicionais;

15.26.3 Local e período da entrega dos materiais.

#### **Disposições gerais sobre habilitação**

15.27. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

15.28. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

15.29. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.30. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

15.31. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 84.408,22 (Oitenta e quatro mil, quatrocentos e oito reais e vinte e dois centavos)**. Conforme custos unitários apostos na **tabela abaixo**.

Fecho para Portão Bate Fecha Bico de Papagaio. Características: Tamanho único, pino com furo, produzido em aço de alta resistência e durabilidade.	und	100	R\$ 2.721,00
Tela Soldada Malha Pop para Concreto Armado 10cmx10cmx1/4". Características: Produzida em aço CA-60 nervurado soldado. Tamanho 2x3m. Malha 10x10cm. Fio 1/4". Para concreto armado, pisos e estruturas pré-moldadas. Em conformidade com as normas da ABNT, no que couber.	und	100	R\$ 18.600,00
Chapa Expandida 2000 mmx1000mmx3/16", características: em aço 1020 ASTM A36.	und	30	R\$ 51.174,60
Dobradiça Ferradura em Aço Carbono e com Pintura para Portão - Nº 3. Características: Dimensões: 30cm comprimento, 80mm largura. Tipo ferradura, material em aço carbono, acabamento polido. Uso recomendado: porteira e portão. Tipo de fechamento: suave (com fechamento suave).	und	152	R\$ 5.459,84
Cantoneira de Ferro 1 x 5mm. Caracísticas: Cantoneira 1x5mm, em ferro, barra de 6 metros.	und	200	R\$ 11.852,00
Tinta Esmalte Sintético Premium Brilhante Cor Azul Del Rey. Cor/Marca de Referência: Azul Del Rey Suvinil. Apresentação: Galão de 3,6 litros. Características: A base de solvente, para utilização em alvenaria (interno e externo), madeira, metais, entre outros. Antifungos. Validade igual ou superior a 02 anos, sendo que o produto deve ser entregue com no mínimo 18 meses até sua	und	40	R\$ 3.093,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGES/SC  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

validade. Desempenho mínimo: 40m <sup>2</sup> /demão. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT NBR 11702:2019, ou outra mais recente no que couber.			
Parafuso auto brocante 1/4"x3/4" com cabeça sextavada. Apresentação: por unidade. Características: Fabricado em aço. Ponta broca. Diâmetro 1/4"(6,3mm) x Comprimento 3/4"(19mm).	und	1000	R\$ 780,00
Chapa Galvanizada PP Azul 1500x1200x0,43mm. Apresentação: quilo em bobinas. Características: Chapa de aço galvanizado pré pintada, zincada, Cor Azul RAL 5010. Com filme. Dimensões: 0,43mmx1.200mm. Observação: cortada em chapas conforme especificação.	und	160	R\$ 5.683,20
Chapa Galvanizada PP Azul 1000x1200x0,43mm. Apresentação: quilo em bobinas. Características: Chapa de aço galvanizado, pré pintada, zincada, Cor Azul RAL 5010. Com filme. Dimensões: 0,43mmx1.200mm. Observação: cortada em chapas conforme especificação.	und	80	R\$ 2.841,60
Tinta Spray, para uso, cor preta fosca, 350ml. Características: Tinta Spray para uso geral, cor preto fosco para aplicação em objetos de metal, madeira, cerâmica e plástico. Frasco em aerosol com fácil aplicação e secagem rápida.	und	24	R\$ 523,20
Manilha reta para cabo de aço 5/16". Características: Fabricada aço inox 304. Para união de lances de cabos de aço e correntes. Medida da manilha 5/16" (7,94mm).	und	20	R\$ 521,40
Manilha reta para cabo de aço 3/8". Características: Fabricada em aço inox 304. Para união de lances de cabos de aço e correntes. Medida da manilha 3/8" (9,53mm).	und	50	R\$ 2.282,00
Big Bag 120 x 90 x 90 para coleta seletiva. Características: Peso máximo suportado de 50 kg. Personalizado com logo do reciclo mais lages conforme anexo do termo de referência.	und	50	R\$ 3.226,00



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

Disco de corte metal inox 115x1,0x22,23mm. Características: Disco abrasivo de corte com diâmetro de 115mm, espessura de 1mm, furo de 22,23mm (4 1/2"x 3/64"x7/8"). Para corte de metais, aço carbono e aço inox.	und	500	R\$ 1.030,00
Forma caixa padrão SEMASA. Características: Forma metálica para fabricação de elemento pré-moldados - Caixa de concreto para abrigo de hidrômetro residencial. Forma composta por elementos fixos e removíveis. Sendo uma base fixa que molda a parte interna da caixa de concreto e contem elementos que geram as áreas vazadas necessárias. Os elementos móveis consistem em 4 chapas laterais que encaixam-se na base fixa, estes são encaixados em cantoneiras inferiores e engatados entre si, em sua parte superior, por meio de pinos de aço carbono. Para a fabricação deste elemento serão utilizadas chapas, barras e cantoneiras de aço carbono de 3 mm. As dimensões a serem seguidas estão exposta em croqui anexo ao processo.	und	5	R\$ 7.750,00
Bebedouro de Água Tipo Industrial em Coluna, com filtro. Características: em aço inoxidável; Medidas: Largura (frente): 35 cm; Altura: 1,32 m; Comprimento (lateral): 49 cm. Reservatório 25 L em PP (Polipropileno); Isolamento em EPS; Revestimento externo em Inox 430; Base injetada; Aparador com dreno em Inox 430; Serpentina interna em aço inox 304; 2 torneiras geladas; Gás ecológico R-134; Tomada com 3 pinos, conforme norma da ABNT/NBR/603351; Acompanha Filtro; 220V; Peso: 25kg.	und	3	R\$ 4.262,88
			<b>R\$ 84.408,22</b>

## 17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município;

17.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

17.2.1 Fonte de recursos: Município;

17.2.2 Código de Despesa: 14

17.2.3 Elemento de despesa: 3390.3024



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

17.3. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- 17.3.1 Fonte de recursos: Município;
- 17.3.2 Código de Despesa: 3
- 17.3.3 Elemento de despesa: 3390.3051

17.4. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- 17.4.1 Fonte de recursos: Município;
- 17.4.2 Código de Despesa: 12
- 17.4.3 Elemento de despesa: 4490.5234

17.5. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Lages, SC, 10 de junho de 2026.



Documento assinado digitalmente  
ANA CAROLINA DE OLIVEIRA VARONI  
Data: 10/06/2026 10:34:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Ana Carolina de Oliveira Varoni  
Agente Administrativo  
Matrícula 218448/1  
E-mail: adm.semasa@lages.sc.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

## 19. ANEXOS

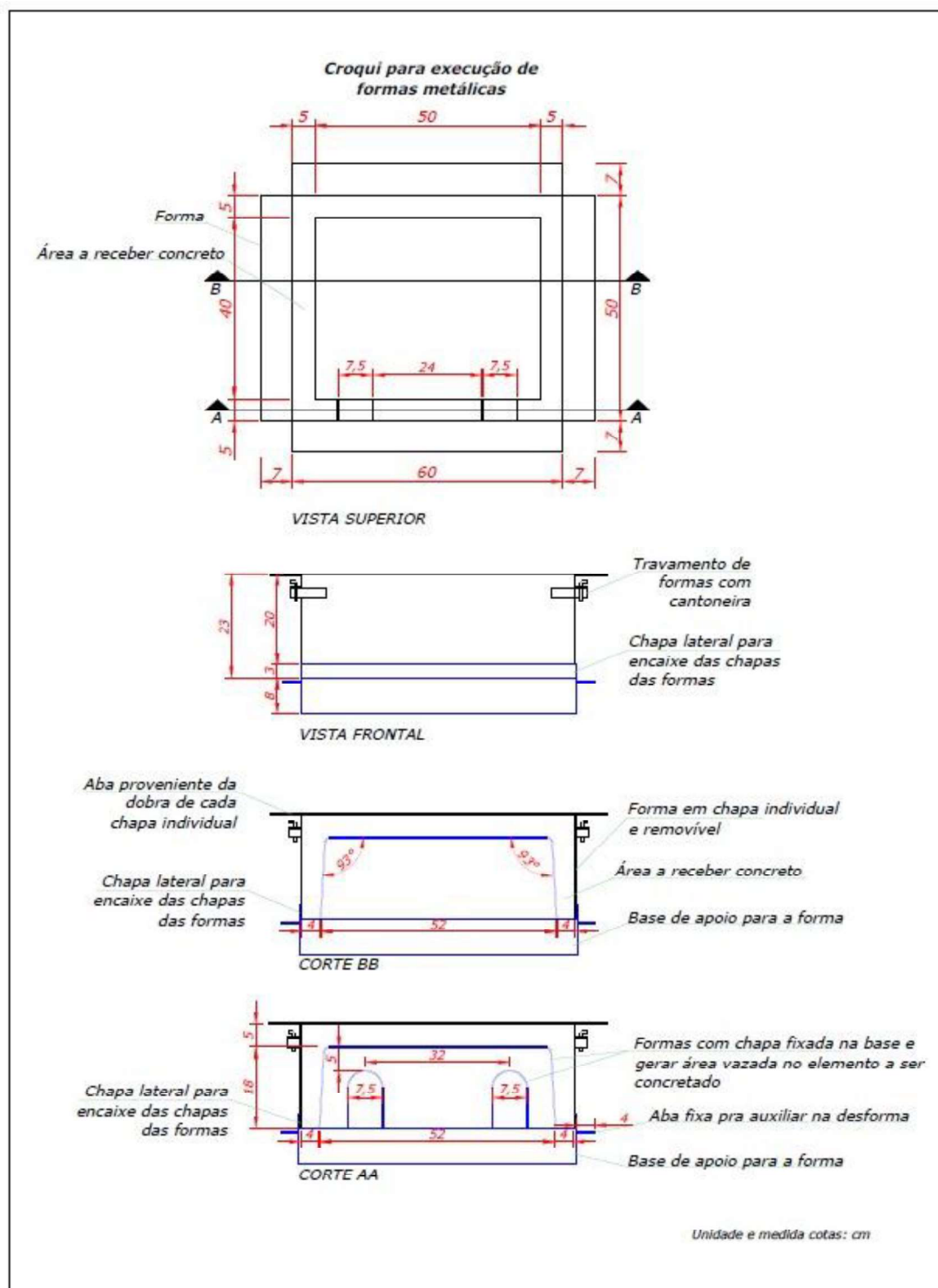
**19.1 ANEXO I – Especificações Gráficas (Logomarca):** Este anexo destina-se ao detalhamento do Item: Big Bag para coleta seletiva. Conteúdo: Identificação visual da logomarca "Recicla Mais Lages".





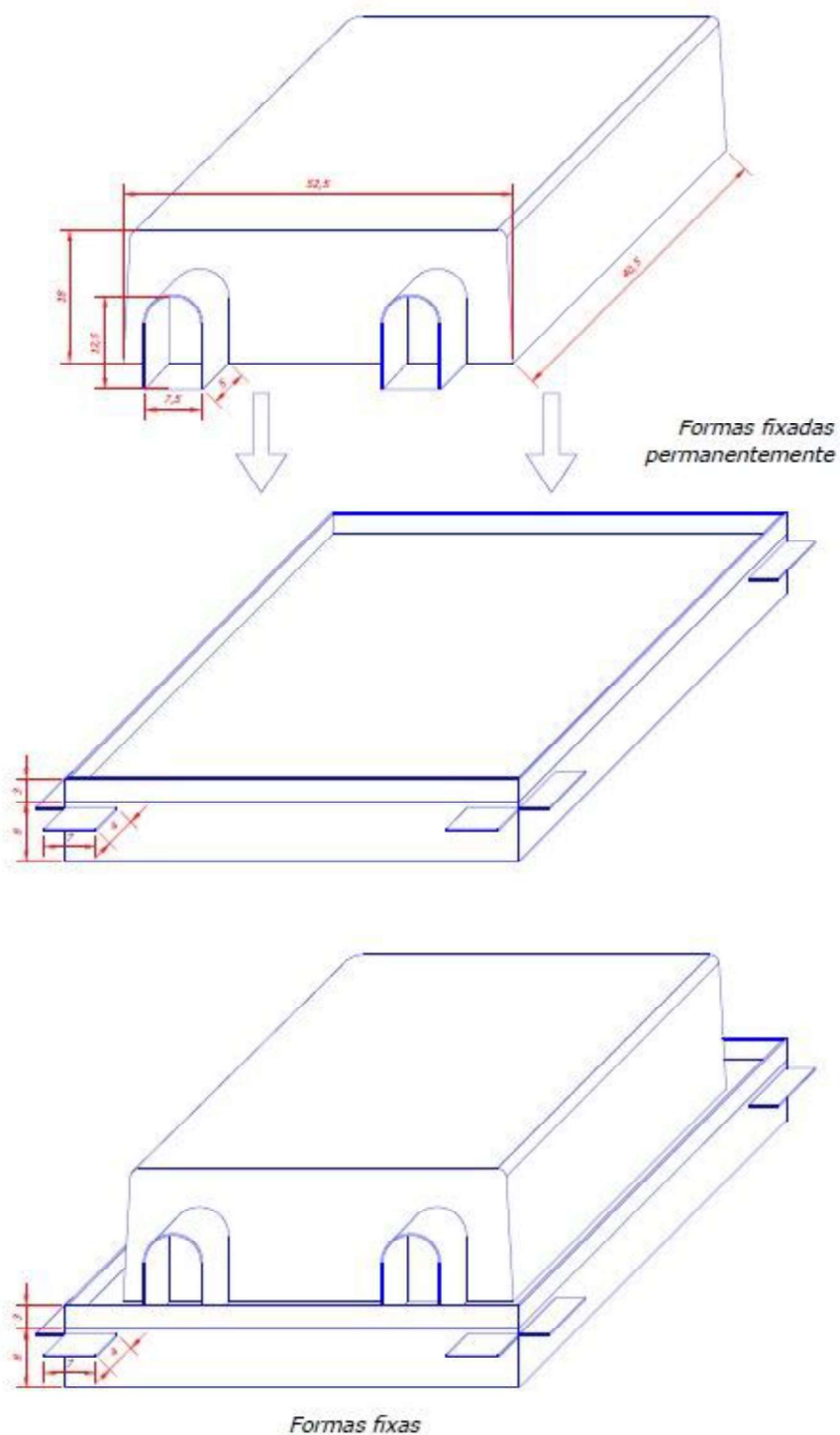
TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.

**19.2 ANEXO II – Croqui Técnico e Memoriais Descritivos:** Este anexo destina-se ao detalhamento do Item: Forma Caixa Padrão SEMASA.



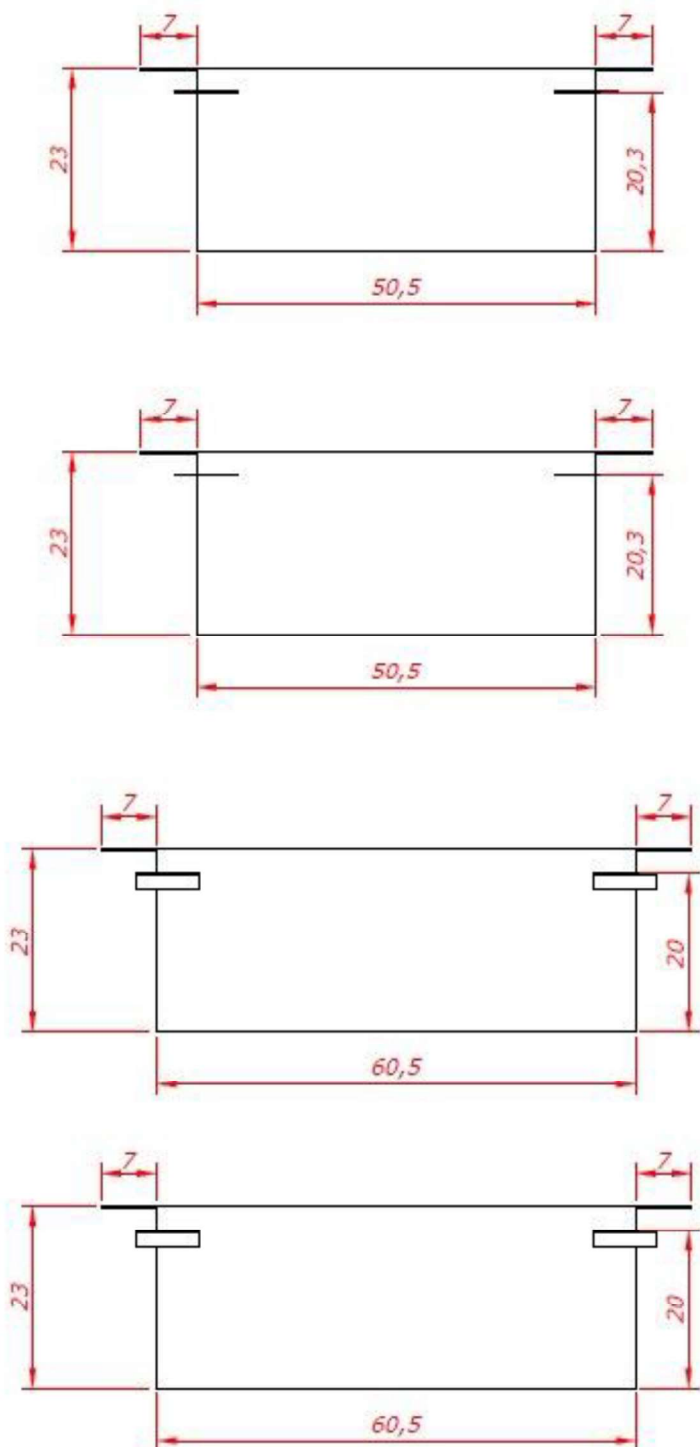


TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.





TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE DA SEMASA.



*Formas removíveis*



TERMO DE REFERÊNCIA: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS PARA CONFEÇÃO E MANUTENÇÃO DE GAIOLAS E LIXEIRAS SOB RESPONSABILIDADE  
DA SEMASA.

